



Bezpečnostně právní akademie s.r.o.
střední škola
17. listopadu 177,
542 34 Malé Svatoňovice

RA 7 _ 08

Vnitřní řád školní jídelny

RA 7 _ 08

	Revize: 5	Planost od: 01. 01. 2026
Vypracoval: Mgr. Jiří Večeř	Dne: 17. 12. 2025	Podpis:
Přezkoumal: Mgr. Viktor Kratochvíl	Dne: 17. 12. 2025	Podpis:
Schválil: Mgr. Viktor Kratochvíl	Dne: 17. 12. 2025	Podpis:

ŘÍZENÝ VÝTISK
ZÁKAZ KOPÍROVÁNÍ !

	RA 7_08 Vnitřní řád školní jídelny	Revize 5
		Strana 2

Obsah

1. SOUPIS REVIZÍ V CELÉM DOKUMENTU.....	3
2. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
2.1 PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY	4
2.2 ZÁVAZNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY	4
3. PROVOZNÍ ŘÁDA	5
3.1. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY	5
3.2. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVACÍ SLUŽBĚ A UKONČENÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB	5
3.3. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ	6
3.4. VÝDEJNÍ DOBA A VÝDEJ STRAVY PRO PŘÍMOU KONZUMACI	6
3.5. VÝDEJ STRAVY DO VLASTNÍCH NÁDOB A ČASOVÉ OMEZENÍ.....	7
3.6. PLATBA.....	7
3.7. VÝŠE ÚPLATY ZA STRAVNÉ UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ A STUDENTŮ.....	7
3.8. OBJEDNÁVKA A OBJEDNÁNÍ STRAVY	8
3.9. JÍDELNÍ LÍSTEK.....	8
3.10. KONZUMACE JÍDLA	9
3.11. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ	9
3.12. ÚRAZY A POŠKOZENÍ MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ	10
3.13. DOTAZY, STÍŽNOSTI A PŘIPOMÍNKY	11
3.14. VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ.....	11
3. 15. KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA	11

	RA 7_08 Vnitřní řád školní jídelny	Revize	5
		Strana	3

1. SOUPIS REVIZÍ V CELÉM DOKUMENTU

Číslo revize	Datum platnosti	Popis revize
1	1.9.2012	Úprava objednávání stravy a plateb za stravu cena stravy
2	1.9.2013	Změna obchodního jména školy
3	1.9.2021	Úpravy plateb za stravu a výdejny terminálu
4	3.10.2022	Úprava cen stravy a doby výdeje snídání
5	1. 9. 2025	Kompletní revize obsahu
6	1. 1. 2026	Konzumace vlastního jídla
		Úprava cen stravy a doby výdeje snídání

Do tohoto soupisu se stručně s ohledem na uživatele zaznamenávají po sobě následující popisy revizí.

	RA 7_08	Revize	5
	Vnitřní řád školní jídelny	Strana	4

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

2.1 PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY

- (1) Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně.
- (2) Ve školní jídelně (dále ŠJ) je zajištěno stravování žáků a studentů odborných škol za zvýhodněných podmínek v době jejich pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování žákům ZŠ, zaměstnancům ZŠ, zaměstnanců organizace (dále zaměstnanci) a stravovací služby pro další osoby (dále cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti za úplatu.
- (3) Vnitřní řád je zpracován a vydáván v souladu s následujícími právními předpisy
 - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších změn,
 - b) nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin,
 - c) vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - d) zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších změn,
 - e) vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, f) vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
 - f) vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
- (4) Vnitřní řád obsahuje mimořádná opatření proti šíření koronaviru, která jsou v souladu s aktuálními nařízeními nadřízených orgánů ke dni vydání vnitřního řádu školní jídelny.

2.2 ZÁVAZNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

- (1) Strážníkem se stává ten, kdo podá přihlášku ke stravě a ta bude organizací akceptovaná.
- (2) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strážníky, zaměstnance DM, zaměstnance dodavatelů a další osoby, které jsou přítomné v prostoru ŠJ.
- (3) Ve ŠJ se mohou stravovat kromě strážníků školního stravování i jiné osoby (dále cizí strážník) za dodržení pravidel stanovených vnitřním řádem.

	RA 7_08 Vnitřní řád školní jídelny	Revize 5
		Strana 5

3. PROVOZNÍ ŘÁDA

3.1. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- (1) Školní jídelna poskytuje služby v areálu Domova mládeže Malé Svatoňovice na adrese:
Malé Svatoňovice, 17. listopadu 209; 542 34
- (2) Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení:
Provozní doba: 6:00 – 19:00 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 6:00 – 14:00 hodin
Výdejní doba stravy je upravena blíže v bodě 3.4.
- (3) Získání informací týkajících se stravování a provozu jídelny:
Tel.: 722931135 Web: www.bpa-svatonovice.cz E-mail: ivan.pospisil@bpakademie.cz
- (4) Možnost stravování v období prázdnin nebo jiného volna se řídí podle provozu školního zařízení. Za provoz jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny.

3.2. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVACÍ SLUŽBĚ A UKONČENÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB

- (1) Zájemce o stravování se přihlásí ke stravovacím službám prostřednictvím přihlášky, kterou je možno získat na webových stránkách BPA nebo vyzvednout osobně v jídelně. Cizí strážníci se přihlašují po dohodě s vedením školní jídelny.
- (2) Přihlášení ke stravování u ubytovaných žáků probíhá zároveň s přihláškou k ubytování. V případě, že ubytovaný žák se nebude stravovat, učiní tak zákonný zástupce nebo zletilý žák písemným prohlášením (např. v přihlášce k ubytování poznámkou).
- (3) Po odevzdání přihlášky obdrží strážník přihlašovací kód, čip, který bude používat k objednávání stravy jako heslo a bezhotovostní platbě jako variabilní symbol.
- (4) Každý strážník je povinen si obstarat čip, jehož pomocí si stravu odebírá u výdejního pultu. Záloha na čip ve výši 150,- Kč bude po odhlášení ze stravování vrácena (viz bod 3.12 Objednávka a odhláška stravy).
- (5) Pokud se žák nebo jeho zákonný zástupce rozhodne k ukončení stravování v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo jeho zákonný zástupce doručit do kanceláře ŠJ písemné oznámení o ukončení stravování. Stravování pro ubytované žáky končí dnem ukončení ubytování, písemné oznámení o ukončení ubytování je zároveň odhláškou stravovacích služeb.
- (6) Na základě písemného oznámení a odevzdáním čipu bude provedeno závěrečné vyúčtování, zůstatek na stravovacím účtu bude bezhotovostně převeden dle požadavků zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- (7) V případě ztráty bezkontaktního čipu a v případě jeho poškození je strážník povinen oznámit neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a pořídit si čip nový. Cena stravovacího čipu je 150,- Kč.

	RA 7_08 Vnitřní řád školní jídelny	Revize	5
		Strana	6

3.3. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

- (1) Ubytování žáci, studenti OŠ nebo zaměstnanci organizace mají právo využívat stravovací služby, nemají však povinnost se stravovat.
- (2) Práva a povinnosti se vztahují i na cizí strážníky. Cizím strážníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování.
- (3) V případě neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole, má v první den strážník nárok odebrat jídlo.
- (4) Zaměstnanec má právo v den své pracovní směny odebrat jedno hlavní jídlo denně.
- (5) V době prázdnin, delší nepřítomnosti ve škole (viz odst. 3) a v dalších dnech se žák může stravovat jen za cenu zvýšenou o hodnotu věcných a osobních nákladů. Toto platí také pro zaměstnance čerpající dovolenou a v pracovní neschopnosti s výjimkou prvního dne.
- (6) Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, pracovníků vykonávajících dohled a ostatních zaměstnanců DM.
- (7) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují nebo si stravu objednávají. Osoby, které se v jídelně nestravují, případně si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržují jen po dobu nezbytně nutnou, nesedají si ke stolům.
- (8) Strážníci se řadí do zástupu tak, jak přicházejí, nepředbílají, nepokřikují. Jídlo odebírají z výdejního okénka na podnos. Prokáží se u výdejního pultu čipem, popřípadě náhradní stravenkou.
- (9) Strážníci se chovají ohleduplně, dodržují zásady slušného stolování. Udržují v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny. Odnáší použité nádobí, uklidí po sobě nepořádek.

3.4. VÝDEJNÍ DOBA A VÝDEJ STRAVY PRO PŘÍMOU KONZUMACI

- (1) Výdejní doba je upravena vzhledem k požadavkům legislativy a potřebám provozu školní jídelny následovně:

	Snídaně	Obědy	Večeře
Žáci a studenti:	6:45– 7:15	11:30 – 14:00	17:30 – 18:00
Zaměstnanci:	--	11:30 – 14:00	
Cizí strážníci:	--	11:15 – 11:30	

	RA 7_08 Vnitřní řád školní jídelny	Revize	5
		Strana	7

- (2) Výdej stravy ubytovaným žákům v průběhu mimořádných opatření: Výdej stravy bude upřesněn ve spolupráci se ZŠ
- (3) Strava určená ke konzumaci mimo prostory jídelny je určena pro přímou spotřebu, nelze ji uchovávat. U oběda pouze do 14:00 hodin.

3.5. VÝDEJ STRAVY DO VLASTNÍCH NÁDOB A ČASOVÉ OMEZENÍ

- (1) Dle HACCP nelze jídlo vydávat do skleněných nádob, mikroténových sáčků, krabiček od másla aj. z důvodu rizika mechanické kontaminace.
- (2) Strávníci požadující výdej stravy do vlastních nádob připraví do 11:15 hodin jídlonosiče
- (3) Strávníci nezanechávají jídlonosiče z důvodu možné kontaminace v taškách nebo jiných obalech.
- (4) Jídlonosiče jsou opatřeny jménem
- (5) Pracovníci připraví naplněné jídlonosiče k odběru ve vymezeném prostoru pro stravování.
- (6) Strávníci mají povinnost si ihned po naplnění jídlonosiče odnést.
- (7) V případě nedodržování podmínek výše uvedených bodů bude strávníkům tento způsob stravování odepřen.

3.6. PLATBA

- (1) Úhrada stravovacích služeb probíhá předem bezhotovostním převodem nebo vkladem na účet organizace u ČSOB
Číslo účtu: 249594545/0300
Variabilní symbol: kód / evidenční číslo strávníka
- (2) Po dohodě může strávník uhradit stravovací služby v hotovosti nebo stravenkou.

3.7. VÝŠE ÚPLATY ZA STRAVNÉ UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- (1) Výše úplaty za stravné pro žáka a studenta ubytovaného v DM a žáků a studentů OŠ a ZŠ v rámci školního stravování s konzumací jídla v ŠJ je stanovena finančním normativem na nákup potravin pro věkovou skupinu nad 15 let. U strávníků školního stravování mladších 15 let bude postupováno v souladu s platnou legislativou a tímto vnitřním řádem.
- (2) Ceny úplaty za stravu a stravného cizích strávníků jsou následující:

Ceník stravného pro jednotlivé skupiny strávníků:

skupina:	7-10 let.	38,-Kč
skupina:	11-14 let.	42,-Kč
skupina:	15 a více	45,-Kč

	RA 7_08 Vnitřní řád školní jídelny	Revize	5
		Strana	8

ubytovaní žáci BPA

snídaně	26,-Kč
oběd	45,-Kč
večeře	48,-Kč

cizí strávníci

oběd	108,-Kč
------	---------

Placení v hotovosti je možno pouze v kanceláři jídelny.

- (3) Souhlasí-li nadpoloviční většina ubytovaných zletilých strávníků a zákonných zástupců ubytovaných nezletilých strávníků, mohou strávníci denně odebrat pouze snídani a hlavní jídla, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla. Úplata za oběd zahrnuje polévku nebo předkrm, hlavní chod, nápoj, případně doplněk, a úplata za večeři zahrnuje hlavní chod, nápoj, případně doplněk a druhou večeři.
- (4) Zletilí strávníci a zákonní zástupci nezletilých strávníků ubytovaných v DM vyjádří svůj souhlas/nesouhlas při přihlášení ke stravě. Přihláška na školní rok je společná pro stravování i ubytování.
- (5) Souhlasí-li zákonný zástupce nezletilého strávníka nebo zletilý strávník, lze strávníkům ze tříd se sportovním zaměřením, strávníkům vykonávající sportovní přípravu a strávníkům v konzervatoři připravujícím se v oboru tanec zvýšit celkovou denní výživovou dávku s přihlédnutím k charakteru tělesné činnosti až o 30%. Další zvýšení je možné pouze na doporučení lékaře.

3.8. OBJEDNÁVKA A OBJEDNÁNÍ STRAVY

- (1) Strávník si objednáva stravu sám pomocí internetu. Elektronický přístup je na webu www.strava.cz nebo na odkazu pro objednání stravy
- (2) Přihlašovací údaje:
Kód zařízení: 4655
Uživatel: Přidělené uživatelské jméno Heslo: Přidělený kód
- (3) Objednávky a odhlášky stravy na následující den lze činit a měnit nejpozději do 14:00 hodin předcházejícího pracovního dne prostřednictvím webového portálu.
- (4) Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací.

3.9. JÍDELNÍ LÍSTEK

- (1) Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin, obsahuje výčet alergenů.
- (2) Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

	RA 7_08	Revize	5
	Vnitřní řád školní jídelny	Strana	9

- (3) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucími směny.
- (4) Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem tak, aby si strážníci mohli objednat stravu s dostatečným předstihem na terminálu ve ŠJ a na internetovém portálu www.strava.cz. Jídelníček je vyvěšen v obou budovách organizace, na internetu i v prostorách jídelny.
- (5) Jídelní lístek může být výjimečně změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

3.10. KONZUMACE JÍDLA

- (1) Strážníkům je vydávána kompletní strava podle jídelníčku.
- (2) Všechny součásti stravy jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu. Strážník používá pro přenos jídla ke stolům podnosy.
- (3) Žák, který odebral a zkonsumoval hlavní jídlo, může na požádání dostat dle možností přídavek. Přídavkem může být polévka a veškeré přílohy včetně doplňků. Na přídavek nemá stravující se žák nárok.
- (4) Na přídavek nemají nárok zaměstnanci DM i cizí strážníci.
- (5) Jídlo a nápoje se konzumují zásadně u stolu vsedě.
- (6) Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 6 Výdejní doba a výdej stravy. Toto opatření neplatí pro doplňky nebo doplňková jídla (přesnídávka, svačina, druhá večeře), pokud to hygienické předpisy umožňují (obal, kusové ovoce).

3.11. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- (1) Strážníci a zaměstnanci DM dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- (2) Strážníci se řídí pokyny dohledu. Dohled nad žáky a ostatními strážníky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci DM dle rozpisu.
- (3) K odkládání kabátů strážníků slouží vyhrazený prostor. Jídelna neručí strážníkům za cennosti odložené v prostorách šatny u jídelny.
- (4) Strážníci jsou povinni se chovat v jídelně a přilehlých prostorách slušně, dodržovat zásady slušného chování, bezpečnostní předpisy a dbát pokynů obsluhujícího personálu. Jakýkoliv úraz je strážník povinen nahlásit zaměstnanci vykonávající dohled.

	RA 7_08 Vnitřní řád školní jídelny	Revize	5
		Strana	10

- (5) Strávníkům je zakázáno:
- znehodnocování stravy
 - předbíhat ostatní strávníky
 - vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
 - přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
 - kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí
- (6) Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny nebo pracovníka vykonávajícího dohled vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou např. talíře, příbory, sklenice, židle.
- (7) Mimořádný úklid jídelny během výdeje stravy (rozbité nádoby, rozlité tekutiny aj.) zajišťují pracovníci útvaru školní jídelny.
- (8) V případě nevhodného chování strávníka má dohlížející právo strávníky z prostoru školní jídelny vykázat mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- (9) Dohled nad žáky stanovuje vedoucí DM. Povinnosti pracovníka dohledu ve školní jídelně:
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - sleduje stolování strávníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a dbá na dodržování používání podnosu při výdeji stravy
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
 - dbá na dodržování bezpečnosti stravovaných
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo aj.) okamžitě upozorní pracovníky provozu školní jídelny, ti závadu ihned odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu.
 - reguluje osvětlení v jídelně
 - zamezuje vstupu osob, které se nestravují
 - řeší další konfliktní, nestandardní nebo nebezpečné situace a vydává pokyny
 - dbá na dostatečný rozestup při čekání na výdej jídla
 - dbá na dodržování mimořádných opatření stanovených legislativou, ochráncem veřejného zdraví, vedoucích pracovníků DM (např. nošení roušek, dodržování rozestupů, zasedacího pořádku, technické poruchy, mimořádné události...)
- (10) Pro strávníky mateřské a základní školy Malé Svatoňovice platí stejná pravidla jako v bode 1-9 odst. 3.11. o zajištění bezpečnosti, s tím že dohled zajišťují zaměstnanci základní školy a ten stanovuje ředitel/ka ZŠ.

3.12. ÚRAZY A POŠKOZENÍ MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- (1) Úrazy, nevolnost jsou stravující se žáci, ostatní strávníci, svědci těchto událostí povinni okamžitě nahlásit

	RA 7_08 Vnitřní řád školní jídelny	Revize	5
		Strana	11

pracovníkovi vykonávající dohled v jídelně, který učiní okamžitě odpovídající opatření.

- (2) Obdobným způsobem se postupuje v případě vzniklé škody na věcech strážníka nebo ztráty věci.

3.13. DOTAZY, STÍŽNOSTI A PŘIPOMÍNKY

- (1) Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u ředitelky organizace, vedoucí školní jídelny nebo v kanceláři jídelny.
- (2) Ubytování žáci uplatňují své požadavky prostřednictvím svých vychovatelů, stravovací komise, ostatní s trávníci u vedení školy nebo školní jídelny.

3.14. VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ

Přeplatky na stravném budou vráceny na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Na konci školního roku se přeplatek ze stravného dětem do 15-ti let vrací při ukončení školní docházky. Na výslovné přání lze přeplatek vrátit osobně rodičům, v opačném případě je zůstatek převeden na další školní rok. .

Při platbách za stravu zasílaných z účtu bude částka vrácená na tento účet. U žáků končících studium budou přeplatky vráceny do 3 měsíců po ukončení školního roku (30. 11.)

S jídelním lístkem a provozním řádem je možno se seznámit na internetových stránkách školy nebo na nástěnkách na chodbě jídelny.

3. 15. KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA

Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny je umožněna v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Strážník může vlastní jídlo konzumovat pouze v době výdeje obědů a v určených prostorách jídelny, a je povinen dodržovat pravidla vnitřního a provozního řádu. Pokud si žák na daný den neobjednal jídlo ze školní jídelny, nesmí kombinovat vlastní pokrm s jakoukoli nabídkou jídelny (např. pečivo, nápoje, dezerty); v opačném případě je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev, přípravu ani likvidaci vlastního jídla a nenese odpovědnost za jeho kvalitu či zdravotní nezávadnost. Doručování jídel třetí osobou do jídelny v době výdeje není z hygienických a organizačních důvodů možné; potřebnou pomoc při konzumaci poskytne pověřený pracovník školy pouze v rozsahu nezbytných úkonů (např. rozkrájení pokrmu). Žák využívající vlastní jídlo musí být v jídelně veden jako strážník. Nedodržení těchto pravidel se považuje za porušení řádu školní jídelny.